



UCHWAŁA NR IX/62/2019 RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad nadawania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego"

Na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z § 7 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Jeleniogórskiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r., Poz. 2981) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tytuł Honorowy "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", przyznawany jest przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego, jako wyraz szczególnego uznania za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 2. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" nadaje się osobom fizycznym, osobom prawnym oraz organizacjom społecznym.

1. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" przyznawany jest za realizację działań o charakterze ponadgminnym i regionalnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł może zostać przyznany pośmiertnie.

§ 3. Tytuł "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" nadaje Rada Powiatu Jeleniogórskiego w formie uchwały.

§ 4. Z wnioskiem do Kapituły o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" podmiotom wskazanym w §2 mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 2) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego,
- 3) stałe Komisje Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 4) Kluby Radnych,
- 5) 5 radnych Rady Powiatu Jeleniogórskiego,
- 6) organy administracji rządowej i samorządowej z terenu Powiatu Jeleniogórskiego,
- 7) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty prowadzące działalność na terenie Powiatu Jeleniogórskiego,

§ 5. Podmioty wskazane w §4 obowiązane są poinformować kandydata o zamiarze nadania Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" oraz uzyskać jego pisemną zgodę.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" należy złożyć na piśmie do końca września każdego roku kalendarzowego w zamkniętej kopercie w komórce organizacyjnej zapewniającej obsługę administracyjną Rady Powiatu Jeleniogórskiego.

2. Wniosek o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" powinien zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata lub nazwę organizacji,
- 2) datę i miejsce urodzenia kandydata (dot. osoby fizycznej),
- 3) miejsce zamieszkania lub siedzibę kandydata,
- 4) szczegółowy opis zasług kandydata uzasadniających przyznanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego",
- 5) inne informacje dotyczące kandydata, które wnioskodawca uzna za istotne,
- 6) miejsce i datę sporządzenia wniosku,

7) podpis wnioskodawcy lub wnioskodawców, z podaniem imienia i nazwiska.

3. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przyznanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego".

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. W roku kalendarzowym można przyznać nie więcej niż trzy Tytuły "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego".

§ 8. 1. Złożone wnioski o nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" podlegają zaopiniowaniu przez Kapitułę Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”, zwaną dalej Kapitułą.

2. W skład Kapituły wchodzi:

1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego - jako Przewodniczący Kapituły

2) Starosta – jako Wiceprzewodniczący Kapituły

3) dwóch Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Jeleniogórskiego,

3. Kapituła działa w oparciu o Regulamin Pracy Kapituły, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w § 6 pozytywnie zaopiniowany przez Kapitułę wraz z uzasadnieniem i projektem uchwały o nadaniu tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" Przewodniczący Kapituły przedstawia Radzie Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 9. Wręczenie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu Jeleniogórskiego w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

§ 10. Wręczenia Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" w imieniu Rady dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 11. Nadanie Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" łączy się z wręczeniem lauréatowi Aktu Nadania Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Uhonorowanym tytułem "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" osobom fizycznym przysługują następujące przywileje:

1) używania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego",

2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Powiatu Jeleniogórskiego oraz w innych uroczystościach organizowanych przez Powiat Jeleniogórski.

§ 13. Uhonorowanym tytułem "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" przysługuje prawo wpisu do "Księgi Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 14. Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej lub organizacji społecznej, stowarzyszeniu, fundacji i innemu podmiotowi tylko jeden raz.

§ 15. Pozbawienie przyznanego Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" może nastąpić na wniosek Kapituły w formie uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego w przypadku stwierdzenia, że uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny tego Tytułu,

§ 16. Obsługę techniczną oraz administracyjną Kapituły, w tym ewidencję nadanych Tytułów "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego" zapewnia Starosta.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Eugeniusz Kleśta

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/62/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

WNIOSEK
O przyznanie tytułu
„Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy/nazwa instytucji lub organizacji:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania/ siedziba:

4. Dane kontaktowe: telefon/mail

II. DANE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko Kandydata/ nazwa instytucji lub organizacji

2. Adres zamieszkania/ siedziba:

III. UZASADNIENIE WNIOSKU*:

1. Opis zasług / osiągnięć kandydata uzasadniający złożenie wniosku

2. Dodatkowe informacje i dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata
(dotychczas otrzymane odznaczenia i wyróżnienia)

III. OŚWIADCZENIA :

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i odzwierciedlają stan rzeczywisty

data

podpis (pieczęć) wnioskodawcy

2. Oświadczenie Kandydata

1) Wyrażam zgodę na kandydowanie do uhonorowania mnie tytułem „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”.

data

podpis kandydata

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego”, dla potrzeb związanych z jego rozpatrzeniem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w przypadku podjęcia uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego nadającej Tytuł „Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego” opublikowanie mojego imienia i nazwiska na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

data

podpis kandydata

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY

1. Kapituła stoi na straży powagi i godności Tytułu "Zasłużony dla Powiatu Jeleniogórskiego", który nadawany jest w dowód szczególnego uznania za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Jeleniogórskiego - Przewodniczący Kapituły
 - 2) Starosta Jeleniogórski – Wiceprzewodniczący Kapituły
 - 3) dwóch Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Jeleniogórskiego
3. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Kapituły.
5. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny sposób co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Rozstrzygnięcia i ustalenia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Do zadań Kapituły należy:
 - 1) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) przedkładanie zaopiniowanych wniosków wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu Jeleniogórskiego,
 - 3) występowanie do Rady Powiatu o pozbawienie Tytułu w razie stwierdzenia, że uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodnym Tytułu.
9. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady.

AKT NADANIA TYTUŁU



Jako wyraz szczególnego uznania za wybitne zasługi
dla rozwoju Powiatu Jeleniogórskiego

RADA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

na podstawie Uchwały nr z dnia
nadaje

Janowi Kowalskiemu

tytuł

***"ZASŁUŻONY DLA POWIATU
JELENIOGÓRSKIEGO"***

Jelenia Góra, dn. 01.01.2019 r.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr IX/62/2019
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 28 czerwca 2019 r.

KSIĘGA ZASŁUŻONYCH DLA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

L.p.	Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja społeczna	Adres	Data nadania	Nr uchwały