

Regulamin Karkonoskiej Rady Kobiet

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1. Karkonoska Rada Kobiet zwana dalej Radą, działająca na obszarze Powiatu Karkonoskiego, jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska kobiet współpracuje ze Starostą Karkonoskim, zwanym dalej Starostą i Zarządem Powiatu Karkonoskiego, zwanym dalej Zarządem Powiatu, w obszarze spraw lokalnych, w szczególności planowania i realizowania polityki kobiet. Celem działalności Rady Kobiet jest zwiększenie zaangażowania kobiet w lokalnych społecznościach w zakresie rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb środowiska kobiet w życiu społecznym, gospodarczym, politycznym, rodzinnym, a także w obszarze zdrowia.

Rozdział II **Sposób powołania, odwoływania i skład Rady**

- §2. 1 Członkinie Rady są powoływane i odwoływane przez Starostę w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia podpisania zarządzenia, o którym mowa w ust.1.
3. W skład Rady wchodzi maksymalnie 13 członkiń (nie więcej niż 10 wskazanych przez komisję, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz nie więcej niż 3 wskazane przez Starostę) pełnoletnich mieszanek Powiatu Karkonoskiego, reprezentujących różne środowiska społeczne m.in. seniorki, przedsiębiorczynie, przedstawicielki organizacji pozarządowych działających na rzecz kobiet, przedstawicielki instytucji kultury, szkolnictwa, ochrony zdrowia, turystyki, rolnictwa itp. w miarę możliwości ze wszystkich Gmin Powiatu Karkonoskiego, zgłoszonych przez:
- a) instytucje, przez które należy rozumieć organy administracji publicznej oraz jednostki organizacyjne tych organów;
 - b) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane łącznie podmiotami;
 - c) Starostę w liczbie nie większej niż trzy;
 - d) same zainteresowane członkostwem w Radzie kobiety, jeżeli nie zostały zgłoszone przez podmioty wskazane w literze a, b, d.
4. Kandydatury kobiet zgłoszonych przez Komisję o której mowa w § 2 ust. 3 lit. d niniejszego Regulaminu muszą być poparte min. 2 rekomendacjami poświadczającymi zaangażowanie w sprawy społeczne, wystawionymi przez organizacje pozarządowe, instytucje lub osoby fizyczne.
5. Członkiniami Rady nie mogą być Radne Powiatu Karkonoskiego oraz członkinie rad stanowiących organ doradczy dla Zarządu Powiatu i Starosty.
- §3. 1 W celu utworzenia Rady, Zarząd Powiatu w drodze uchwały ogłasza nabór kandydatek.

2. Nabór kandydatek przeprowadzi powołana przez Starostę komisja, która po zakończeniu prac przedstawi Staroście protokół wraz z wykazem proponowanych nie więcej niż 10 członkiń Rady.
 3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie udostępnione na:
 - a) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego;
 - b) stronie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
 - c) tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
 4. Zasady naboru zostaną określone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
 5. Wyłonienie członkiń Rady opiera się o zasady:
 - a) reprezentacyjności, rozumianej jako wyłonienie przedstawicieli reprezentujących interesy kobiet całego powiatu;
 - b) profesjonalizmu, rozumianego jako posiadanie wiedzy zawodowej i/lub doświadczenia w pracy społecznej na rzecz kobiet.
- § 4. 1 Członkini Rady może zostać odwołana przez Starostę:
- a) na swój wniosek;
 - b) na wniosek organizacji, podmiotu lub organu, który zgłosił jej kandydaturę;
 - c) na wniosek Starosty, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, który zgłosił jej kandydaturę;
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci albo złożenia przez członkinię Rady rezygnacji.
 3. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, stwierdza Starosta.
 4. Na miejsce odwołanej członkini, która złożyła rezygnację lub z innych przyczyn losowych przestała pełnić swą funkcję, Starosta zwraca się z prośbą do odpowiedniego podmiotu o wskazanie nowej kandydatki.
 5. Członkostwo w Radzie osoby powołanej w trakcie kadencji wygasa wraz z upływem kadencji tej Rady.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady

§ 5.1 Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. Rada wybiera spośród swoich członkiń Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza.
3. Wyboru Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej i Sekretarza dokonuje się spośród członkiń Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członkiń Rady.
4. Do zadań Przewodniczącej Rady należy w szczególności:
 - a) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Rady;
 - b) przewodniczenie obradom Rady;
 - c) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji;
 - d) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie;
 - e) inicjowanie, organizowanie prac Rady;
 - f) powoływanie stałych lub czasowych zespołów zadaniowych.
5. Wiceprzewodnicząca Rady posiada kompetencje Przewodniczącej Rady w przypadku jej nieobecności.

6. Do zadań Sekretarza należy przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
7. W posiedzeniach Rady uczestniczy Starosta bądź wskazany przez Starostę pracownik Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

§ 6.1 Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkiniom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
3. Posiedzenia Rady, na wniosek Przewodniczącej Rady, odbywają się według potrzeb, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, w Sali Transgranicznego Centrum Zarządzania Kryzysowego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem komórki właściwej ds. organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze.
4. Członkinie Rady powiadamiane są przez Przewodniczącą Rady o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
6. Powiadomienie może odbyć się drogą elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdą z członkiń Rady.
7. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodnicząca oraz Sekretarz Rady.
8. Członkinie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

§ 7.1 Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane są w drodze uchwały i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członkiń Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodnicząca Rady.

Rozdział IV Zakres kompetencji rady

§ 8. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian w obszarze pomocy społecznej, działalności oświatowej, kulturalnej i turystycznej, komunikacji publicznej i międzypokoleniowej, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań kobiet;
- b) opiniowanie projektów kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań lokalnych skierowanych do kobiet;
- c) wspieranie rozwoju i działań organizacji pozarządowych, i innych podmiotów działających na rzecz kobiet z terenu powiatu karkonoskiego;
- d) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz kobiet.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9.1 Zapewnienie obsługi organizacyjno- administracyjnej leży w gestii Rady.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Powiatu Karkonoskiego.