



**OGŁOSZENIE Nr 2/2025 O NABORZE KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. dochodów Skarbu Państwa, windykacji należności budżetu w postępowaniu administracyjnym w Wydziale Finansowo-Budżetowym – pełny wymiar czasu pracy.
- 3.1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
  - a) określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
  - b) wykształcenie średnie lub wyższe,
  - c) co najmniej 4 letni staż pracy w księgowości lub windykacji oraz roczny staż pracy w służbach finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - d) znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.2. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Karkonoskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych.
- 4.1. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - a) prowadzenie w systemie finansowo-księgowym imiennych kartotek z tytułu należności za wieczyste użytkowanie, trwały zarząd gruntów oraz przekształcenia mienia Skarbu Państwa,
  - b) księgowanie na kartotekach wpłat za użytkowanie mienia Skarbu Państwa,
  - c) bieżące monitorowanie należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, najem, zarząd, dzierżawę wraz z należnymi odsetkami,
  - d) ustalanie sald nadpłat i zaległości,
  - e) naliczanie i odprowadzanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
  - f) sporządzanie informacji z wykonanych dochodów,
  - g) współpraca z obsługą prawną w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa,
  - h) naliczanie odsetek od wydanych decyzji z tytułu użytkowania wieczystego, sprzedaży ratalnej mienia Skarbu Państwa,
  - i) przygotowywanie informacji do rozliczeń z tytułu podatku VAT,
  - j) prowadzenie kartotek ewidencyjnych wyposażenia,



**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku:** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

- a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- b) kopie dokumentów (świadczeń pracy, umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1. ppkt b – c,
- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

**5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:** do dnia 11 lutego 2025 r.

dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. Jana Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa, windykacji należności budżetu w postępowaniu administracyjnym w Wydziale Finansowo-Budżetowym.*” Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego.

- 6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
- 7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.2 ogłoszenia.

**Inne informacje:**

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 30 stycznia 2025 r.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Wiśniewski*