



**OGŁOSZENIE Nr 20/2024 O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. praw jazdy w Wydziale Komunikacji – pełny wymiar czasu pracy.
- 3.1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
 - a) określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
 - b) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - c) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - d) dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) staż pracy w administracji publicznej lub na podobnym stanowisku pracy,
 - b) umiejętność obsługi systemu „KIEROWCA”.
- 3.3. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Karkonoskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o kierujących pojazdami, Prawo o ruchu drogowym.
- 4.1. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - a) realizacja zadań związanych z wydawaniem, zatrzymywaniem, cofaniem, przywracaniem uprawnień do kierowania pojazdami.
 - b) wydawanie międzynarodowych praw jazdy, zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane.
 - c) zatrzymywanie praw jazdy dłużnikom alimentacyjnym. Prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz ośrodków szkolenia kierowców.
- 4.2. **Warunki pracy na danym stanowisku:** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku, stanowisko pracy jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.
- 4.3. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
 - a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
 - b) kopie dokumentów (świadectw, dyplomów, świadectw pracy, umów o pracę, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.) potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1. ppkt b – c oraz w pkt 3.2. ppkt a,



- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów: do dnia 17 października 2024 r.

dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. Jana Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. praw jazdy w Wydziale komunikacji**”. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
7. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3. ogłoszenia.

Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 04 października 2024 r.

STAROSTA
Krzysztof Wiśniewski