

Uwagi:

- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych (przynajmniej imienia nazwiska oraz adresu zamieszkania) jest niezbędne do skierowania wystąpienia Rzecznika do Przedsiębiorcy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skierowania wystąpienia Rzecznika do Przedsiębiorcy i załatwienia sprawy,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 10) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych oraz pomocy prawnej,
- 11) w oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Uwaga! Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela pomocy **wyłącznie konsumentom**. Zgodnie z art. 22¹ kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Jeleniej Górze udziela pomocy **wyłącznie mieszkańcom Powiatu Karkonoskiego tj. gmin: Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Karpacz, Kowary, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Szklarska Poręba.**

Mieszkańcy innych powiatów/miast na prawach powiatów mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim powiecie/mieście. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument.

Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl

2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:

2. 1. dane przedsiębiorcy :

2.2. data zakupu / data zawarcia umowy:

2.3. data złożenia reklamacji

2.4. chronologiczny opis stanu faktycznego

(opis stanu faktycznego sprawy - data zakupu lub zawarcia umowy o usługę, stwierdzona nieprawidłowość, data zawiadomienia sprzedawcy/usługodawcy o nieprawidłowości ew. data odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorcy lub na odległość, rodzaj żądania, opis okoliczności sprawy potwierdzających zasadność roszczeń).

2.5. roszczenia konsumenta:

Ważne informacje:

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594).
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzenia postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

3. Załączniki:

Uwaga!

do wniosku należy dołączyć **kopie dokumentów** istotnych w sprawie, ułożone **w porządku chronologicznym**

Data:

Podpis: