

Regulamin przetargu na sprzedaż kotłów gazowych:
1. firmy Schafer typ Domomax N DXN 127 o mocy 90-127 kW;
2. firmy Viessman typ Paromat-Duplex-TR-032 o mocy 320-370 kW

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Powiat Karkonoski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze przy ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, stanowiących własność Powiatu Karkonoskiego, kotłów gazowych: firmy Schafer typ Domomax N DXN 127 o mocy 90-127 kW oraz firmy Viessman typ Paromat-Duplex-TR-032 o mocy 320-370 kW

§ 2

1. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

§ 4

1. Wartość rynkowa kotłów, o którym mowa w § 1, została określona na podstawie oceny stanu technicznego kotłów tj. średniej ceny złomu 1.00 zł/kg. Cena wywoławcza kotłów o których mowa w § 1, wynosi: **1.512,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset dwanaście złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Opinie rzeczoznawcy są dostępne w siedzibie Starostwa.

§5

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) zapařafowany wzór umowy,
 - c) klauzulę informacyjną RODO,
 - d) oświadczenie oferenta.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

§ 6

1. Ofertę należy złożyć do dnia 25.08.2023 r. do godz. 9³⁰ w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, w pokoju nr 0.06 na parterze (Punkt Kancelaryjny).
2. Koperta powinna być opatrzona napisem „Oferta przetargowa na zakup dwóch kotłów gazowych z przeznaczeniem na złom”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Termin związania ofertą sprzedający określa na 30 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty, spełniającej wszystkie wymagania, wynikające z niniejszego regulaminu.
6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§ 7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Komisja przetargowa w imieniu sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) otwiera koperty z ofertami, złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- 3) wyłania oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
- 4) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 9

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.08.2023 r o godz. 10⁰⁰ w siedzibie sprzedającego tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, sala nr 2.08 na II piętrze (Transgraniczne Centrum Zarządzania Kryzysowego).
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa, powołana uchwałą Zarządu Powiatu.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 10

1. Oferta złożona w przetargu zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu,
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty dołączone do oferty są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została odrzucona.
3. Oferty, w których zaproponowano cenę nabycia poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

§ 11

1. Przetarg wygra oferent, który złoży ofertę spełniającą wymagania formalne sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów, których oferty odpowiadają wymaganiom formalnym sprzedającego, określonym w regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą jest cena zaproponowana w tych ofertach.
2. Oferenci, o których mowa w ust. 1, są informowani pisemnie i telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu aukcji, o minimalnej wysokości postąpień, które wynoszą 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).
3. Przed przystąpieniem do aukcji komisja przetargowa sprawdza na podstawie dokumentów tożsamości i ewentualnie pełnomocnictw, czy osoby, które się stawiły na aukcję, są uprawnione do wzięcia w niej udziału. Osoby te zobowiązane są do wpisania się na listę obecności.
4. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji przetargowej wyznaczony przez Starostę Karkonoskiego.
5. Aukcja rozpoczyna się od podania przez jej prowadzącego ceny wywoławczej, określonej w złożonych ofertach, a następnie oferenci proponują swoje postąpienia. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący aukcję, informuje o zamknięciu aukcji i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży.
8. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić w dniu przeprowadzenia aukcji.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w dniu zawarcia umowy.
10. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu aukcji.

§ 13

1. Wszelkie koszty związane z zakupem, demontażem i usunięciem urządzeń obciążają nabywcę.

§ 14

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie zwrócone niezwłocznie.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec sprzedającego.

§ 15

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

§ 16

Zbywane kotły można obejrzeć w obecności pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w dniach 21 i 22 sierpnia 2023 r. w godzinach 8⁰⁰- 13⁰⁰ oraz zapoznać się z wycenami opracowanymi przez rzeczoznawcę.

§ 17

Informacja o wyniku postępowania przetargowego, dotyczącego sprzedaży kotłów, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, a ponadto zostanie przesłana w formie pisemnej do oferentów.

§ 18

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - g) prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą – 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
 - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.