



Jelenia Góra, dnia 13 maja 2021 r.

BZP.272.2.10.2021

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego pn.: **Dostawa bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze z okazji Dnia Dziecka.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby bony miały formę papierową.
- 2) Ilości i nominały podlegające dostawie:

Lp.	Nominał (w zł)	Ilość (szt.)	Wartość (w zł)
1.	50,00	81	4050,00
2.	20,00	13	260,00
3.	10,00	13	130,00
Łącznie			4.440,00

- 3) Wymagana ilość kopert do bonów podarunkowych: 50 szt.
 - 4) Wszelkie koszty towarzyszące, w tym wartość bonów, wartość kopert oraz ewentualne koszt dostawy bonów, opłaty manipulacyjne i prowizje – Wykonawca uwzględnia w oferowanej cenie (w *Formularzu ofertowym*).
 - 5) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pokój nr I.5).
 - 6) Realizacja bonów – wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).
 - 7) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.;
 - 8) Zapłata za bony towarowe nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów podarunkowych do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt 5, oraz przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT albo noty księgowo-obciążeniowej;
 - 9) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku podziału wykazu punktów realizujących bony na branże/kategorie – raz wykazany punkt handlowy/usługowy nie był powielany w innym miejscu wykazu.
- 2. Termin realizacji zamówienia (dostawy bonów do siedziby Zamawiającego): do dnia 26.05.2021 r.**
- 3. Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 19.05.2021 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),



- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.10.2021 oraz umieścić napis: OFERTA na „Bony podarunkowe”.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- a) Wykaz punktów handlowych i usługowych, w których można realizować bony podarunkowe na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach);
- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**

Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

**Kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 %**

Punktacja za kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO odbywać się będzie według wzoru:

$$(IP_b / IP_{max}) \times 100 \times 20\% = KII$$

gdzie oznacza:

KII – liczbę punktów z kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO,

IP_b – ilość punktów realizujących bony towarowe podaną w ofercie badanej,

IP_{max} – największą ilość punktów realizujących bony towarowe spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów za kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

5. **Wydział prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel.: (75) 6473103, e-mail:

bzp@powiatkarkonoski.eu;

– Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: (75) 6473102, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.

6. **Załączniki:**

1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2

3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 3

Rozeznanie cenowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.