

UMOWA NR ... / 2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Powiatem Karkonoskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Karkonoskiego,

2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Karkonoskiego,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz-Nowosielskiej – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, zarejestrowanym w KRS pod numerem: (jeśli dotyczy), posiadającym PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –,

2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł (netto) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2020 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji Część II zamówienia pn. *Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze*, tj.: „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna (comiesięczna) dostawa nowo wytworzonych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow) do drukarek i kserokopiarek użytkowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – będących własnością Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
3. Ilości materiałów eksploatacyjnych podane w tabeli w ust. 5 - są ilościami orientacyjnymi, nie stanowią zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do zakupu wszystkich tych materiałów. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych materiałów biurowych, przy czym możliwość zmian - zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia zakresu zamówienia przewiduje się maksymalnie o 30 % dostaw w stosunku do całkowitej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.

4. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zamówienia innych, niż wskazane w tabeli w ust. 5 materiałów, WYKONAWCA zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ramach zawartej umowy. W przypadku niemożności dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminie ustalonym między stronami tych materiałów, które nie zostały ujęte w tabeli, ZAMAWIAJĄCY zrealizuje zamówienie u innego dostawcy.

5.

Tabela

Lp.	RODZAJ URZĄDZENIA	Rodzaj artykułu	SYMBOL OFEROWANEGO PRODUKTU	SZACUNKO WA ILOŚĆ	ZAOFEROWANA CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZŁ)	WARTOŚĆ BRUTTO (ZŁ) (D x E)
	A	B	C	D	E	F
1.	Brother HL-3140 CW	(atrament) tusz zestaw: żółty, niebieski, czerwony, czarny		2		
2.	Brother HL -3140CW	(atrament) tusz czarny		4		
3.	Brother HL-3140 CW	pas transmisyjny		1		
4.	Brother HL -3140 CW	bęben		1		
5.	Brother DCP-150C	(atrament) tusz czarny		2		
6.	Brother DCP-150C	tusz żółty (atrament)		2		
7.	Brother DCP-150C	(atrament) tusz niebieski		2		
8.	Brother DCP-150C	(atrament) tusz czerwony		2		
9.	Brother DCP-195C	(atrament) tusz żółty		2		
10.	Brother DCP-195C	(atrament) tusz niebieski		2		
11.	Brother DCP-195C	(atrament) tusz czerwony		2		
12.	Brother DCP-195C	(atrament) tusz czarny		4		
13.	Brother HL 2240D	(atrament) tusz czarny		2		
14.	Brother DCP-J125	(atrament) tusz żółty		2		
15.	Brother DCP-J125	(atrament) tusz niebieski		2		
16.	Brother DCP-J125	(atrament) tusz czerwony		2		
17.	Brother DCP-J125	(atrament) tusz czarny		2		
18.	Brother DCP -L2540 DN	toner czarny		2		
19.	Brother DCP-J100	(atrament) tusz niebieski		6		
20.	Brother DCP-J100 LC-525 XL	(atrament) tusz żółty		6		
21.	Brother DCP-J100 LC-529 XL	(atrament) tusz czarny		6		
22.	Brother DCP-J100 LC-525 XL	(atrament) tusz czerwony		6		
23.	BrotherMFC 6490	tusz komplet		4		
24.	HP 1200 / C7115A	toner		3		
25.	HP M 1522n / CB436A	toner		3		
26.	HP P 1005 / CB435A	toner		2		
27.	HP 1220C C6578D	tusz komplet kolor		3		
28.	HP 1220C 51645A	tusz czarny		6		

29.	HP P 1102 / CE285A	toner		8		
30.	HP Laser Jet P1606 dn	toner czarny		10		
31.	HP Laser Jet Pro MFP M127fn	toner		6		
32.	HP Laser Jet Pro MFP M477 fdn	toner komplet		3		
33.	HP 1010	toner		6		
34.	HP 1018	toner		24		
35.	HP 1020	toner		7		
36.	HP Laser 1015	toner		4		
37.	HP Laser Jet M 1505	toner		2		
38.	LEXMARK T420 DN-PR	toner		2		
39.	Panasonic KX – FP 207 fax	toner		4		
40.	OKI 431	bęben		1		
41.	OKI B431 dn	toner		2		
42.	Ricoh Aficio SPC 240 SF	bęben		1		
43.	Ricoh Aficio SPC 240 SF	toner czarny		4		
44.	Ricoh Aficio SPC	toner komplet kolor		2		
45.	EPSON- WORKFORCE WF-C 5770	tusze zestaw kolor		2		
46.	KOCERA Ecosys M2535dn	toner		2		
47.	Samsung ML-1675	toner		2		
48.	Samsung ML – 2010P	toner		2		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO						

- WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozesznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

- WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczania materiałów własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Materiały eksploatacyjne dostarczone będą jako nowo wytworzone.
- Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie miesięcznych zapotrzebowań, które ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie do 5 dnia miesiąca, w którym dana dostawa będzie realizowana. Dostawy realizowane będą każdorazowo nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 15 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny (wolny od pracy), dostawa zostanie zrealizowana w kolejnym dniu pracującym (dla ZAMAWIAJĄCEGO). W sytuacjach wyjątkowych (interwencyjnych) dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w terminie godzin (**nie dłuższym niż 72 godziny**) od chwili telefonicznego zgłoszenia potrzeb przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- WYKONAWCA, w ramach realizacji umowy, zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez WYKONAWCĘ tonerów, tuszy i pozostałych materiałów. Z chwilą przekazania zużytych materiałów przez ZAMAWIAJĄCEGO – WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za ich właściwe zagospodarowanie, zgodne z przepisami prawa. WYKONAWCA po dokonaniu odbioru danej partii zużytych materiałów wystawi ZAMAWIAJĄCEMU kartę przekazania odpadu

określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę (koszt całkowity):

- brutto zł (słownie:).
- stawka podatku VAT: %

(wartość umowy zostanie określona na podstawie cen jednostkowych brutto oraz liczby przewidywanych do realizacji poszczególnych artykułów wskazanych w tabeli w § 1 ust. 5.)

2. Kwoty, o których mowa w tabeli w § 1 ust. 5 są ostateczne i nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy.
3. Strony uzgadniają, że wskazana w ust. 1 wartość umowy brutto może zostać zmniejszona lub zwiększona maksymalnie o 30 %.
4. WYKONAWCA wystawiać będzie comiesięczną fakturę VAT na: **Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
5. Faktura, za materiały eksploatacyjne dostarczone w danym miesiącu, wystawiana będzie przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu miesiąca, którego dostawa dotyczy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY:
(rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów) w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.

7. Wartość umowy obejmuje wykonanie, dostawę, transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, materiałów eksploatacyjnych – zgodnie z harmonogramami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Z tytułu dostarczenia każdej zamówionej partii materiałów (z podziałem na komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze) WYKONAWCA wystawi dokument „Wz” i przekaze go ZAMAWIAJĄCEMU z chwilą dostarczenia tychże materiałów.
9. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.
10. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 4

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 5

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na dostarczone materiały 12-miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru dostarczonej partii materiałów na dokumencie „Wz” wystawionym przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia reklamacyjnego (telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: