

UCHWAŁA NR 152/478/21
ZARZĄDU POWIATU KARKONOSKIEGO

z dnia 5 lutego 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
„Płomyk” w Szklarskiej Porębie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920) art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) Zarząd Powiatu Karkonoskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” w Szklarskiej Porębie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Karkonoski

Krzysztof Wiśniewski

Wicestarosta Karkonoski

Jarosław Kotliński

Członek Zarządu Powiatu

Artur Smolarek

Załącznik do uchwały Nr 152/478/21
Zarządu Powiatu Karkonoskiego
z dnia 5 lutego 2021 r.

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
„Płomyk”
w Szklarskiej Porębie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” w Szklarskiej Porębie z siedzibą przy ul. B. Czecha 22/1, określa szczegółową organizację, zasady działania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki oraz sposób realizacji praw dziecka w ww. placówce.

§ 2

Ilekroć jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy rozumieć Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” w Szklarskiej Porębie;
- 2) **Placówce** – należy rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „Płomyk” w Szklarskiej Porębie;
- 3) **Centrum** – należy rozumieć Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie;
- 4) **Dyrektorze Centrum** – należy rozumieć Dyrektora Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie;
- 5) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, o którym mowa w art. 135 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) **Wychowawcy** – należy rozumieć osobę pracującą z dziećmi, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 3

1. Placówka jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego.
2. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Karkonoskiego sprawującą pieczę zastępczą w formie instytucjonalnej.
3. Kontrolę nad działalnością Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” sprawuje Wojewoda Dolnośląski.
4. Placówka jest placówką całodobową, zapewniającą opiekę wychowankom przez cały rok kalendarzowy, 7 dni w tygodniu.
5. Organizacja pracy Placówki dostosowana jest do jej zadań i potrzeb wychowanków.
6. Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.

Rozdział II

Zadania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk”

§ 4

1. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Płomyk”:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, bytowe, zdrowotne, społeczne i religijne;
 - 2) realizuje plan pomocy dziecku przygotowany przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 4) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia, dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych, a także stwarza warunki do fizycznego, psychicznego oraz poznawczego rozwoju dziecka oraz wyrównywania deficytów rozwojowych dziecka;

5) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Celem Placówki jest praktyczne nabywanie i rozwijanie przez wychowanków umiejętności:

- 1) prowadzenia gospodarstwa domowego oraz gospodarowania budżetem domowym;
- 2) interpersonalnych oraz współżycia społecznego;
- 3) skutecznego załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- 4) radzenia sobie z problemami dnia codziennego oraz z trudami samodzielnego życia;
- 5) kształtowania właściwego stosunku do obowiązków oraz nabywania nawyków poszanowania mienia własnego, cudzego oraz społecznego;
- 6) gospodarowania określonymi środkami finansowymi adekwatnie do potrzeb, planowania wydatków, ich kontroli oraz odpowiedzialności za nie;
- 7) organizacji kontaktów koleżeńskich i towarzyskich z zachowaniem społecznie akceptowanych norm i zasad;
- 8) doskonalenia własnego charakteru, kształtowania i rozwijania zainteresowań.

3. Placówka posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, zapewniające każdemu wychowankowi stałe miejsce do:

- 1) nauki, snu oraz spotkań i wypoczynku;
- 2) przygotowywania i spożywania posiłków;
- 3) utrzymywania higieny osobistej;
- 4) przechowywania przedmiotów osobistego użytku.

§ 5

1. Placówka, realizując swoje zadania, uwzględnia prawa dziecka do:

- 1) zapewnienia dzieciom opieki i wychowania poza rodziną;
- 2) poszanowania praw dziecka względem utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną oraz umożliwienia dziecku powrotu do rodziny naturalnej, adopcyjnej albo zastępczej lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
- 3) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i uwzględniania w miarę możliwości jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 4) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego;
- 5) udzielenia pomocy dziecku w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 6) zapewnienia dziecku prawa do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
- 7) ochrony dziecka przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne;
- 8) traktowania dziecka w sposób nienaruszający jego godności osobistej;
- 9) ochrony dziecka przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 10) umożliwienia dziecku stosowania praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 11) zapewnienia dziecku dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

2. Praca z dzieckiem w Placówce prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, opracowanym na podstawie przepisów rozporządzenia.

3. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.

4. Wychowawca realizuje zadania, wynikające z diagnozy psychofizycznej dziecka i opracowanego planu pomocy, a także pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

5. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce i poza nią odpowiada potrzebom dzieci, rodzajowi prowadzonych zajęć oraz jest zgodna z obowiązującymi standardami opieki i wychowania.

§ 6

1. W Placówce powołuje się Zespół, do zadań którego należy m.in.:

- 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, a także ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz modyfikowanie planu pomocy dziecku;
- 3) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej, w tym monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą przysposobienie;
- 4) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce, działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
- 3) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu zapraszani mogą być również przedstawiciele:

- 1) sądu rodzinnego,
- 2) ośrodka pomocy społecznej,
- 3) Policji,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) innych instytucji – adekwatnie do potrzeb,
- 6) osób bliskich dziecku.

4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

Rozdział III

Organizacja i zasady funkcjonowania

Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk”

§ 7

1. Placówka posiada 14 miejsc.

2. W Placówce umieszczane są dzieci od 10 do 18 roku życia.

3. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w przypadku, gdy w Placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

4. Placówka przyjmuje dzieci na podstawie skierowania powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

5. Podstawą do skierowania do Placówki jest:

- 1) orzeczenie właściwego sądu lub,
- 2) wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej – w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Do Placówki nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:

- 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym, zakładem karnym;
- 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§ 8

Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może w niej przebywać – za zgodą Dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się: w szkole, na uczelni wyższej, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, na uczelni, kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
- 3) realizuje indywidualny program usamodzielnienia.

§ 9

Odpłatność za pobyt dzieci w Placówce ponoszą rodzice lub inne osoby zobowiązane do świadczeń na rzecz dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego.

§ 10

1. Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą „Płomyk” kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Centrum, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

2. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia, instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe oraz inne akty regulujące tryb pracy Placówki.

3. Dyrektor Centrum jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mając na celu realizację jego zadań statutowych lub ustawowych.

4. Dyrektor Centrum wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych wobec pracowników wykonujących pracę na rzecz Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” w Szklarskiej Porębie.

§ 11

Do zadań wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora Centrum należy:

- 1) Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji programowo – organizacyjnej Placówki.
- 2) Nadzorowanie prawidłowego i terminowego prowadzenia bieżącej dokumentacji indywidualnej wychowanków.
- 3) Koordynacja pracy wychowawców Placówki.
- 4) Dokonywanie kontroli pomieszczeń Placówki i informowanie Dyrektora Centrum o potrzebach wynikających z jej funkcjonowania.

§ 12

1. Zadania Placówki realizują wychowawcy.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 2) zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i edukacyjnych;
- 3) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych wychowanków;
- 4) umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi chyba, że sąd postanowi inaczej;
- 5) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku i jego modyfikacji;

- 6) organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi;
- 7) opracowywanie we współpracy z pedagogiem i psychologiem planów pomocy dziecku oraz jego modyfikacji, przy współudziale dziecka;
- 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji dziecka (plan pomocy dziecku, karta pobytu, karta udziału w zajęciach, akta osobowe wychowanka oraz pozostała dokumentacja związana z dzieckiem);
- 9) przygotowywanie dziecka do usamodzielnienia;
- 10) współpraca z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka;
- 11) realizacja zadań zgodnie z prawem, regulaminami, instrukcjami, planami oraz wytycznymi obowiązującymi w Centrum, przypisanych Placówce;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

Rozdział IV Dokumentacja

§ 13

1. Obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i specjalistyczną Placówki zapewnia Centrum.

2. W Placówce prowadzi się:

plan pomocy dziecku;

- 1) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
- 2) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - a) opis funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią,
 - b) informacje o przebiegu kontaktów Placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - c) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - d) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym o stanie zdrowia psychicznego,
 - e) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - f) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - g) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - h) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 5) księgę ewidencyjną dzieci, zawierającą informacje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) datę i miejsce urodzenia dziecka,
 - c) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - d) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub opiekunów prawnych;
- 6) akta osobowe wychowanków;
- 7) karty odzieżowe wychowanka;
- 8) zeszyt przyjęć;
- 9) zeszyt odwiedzin rodziców i innych osób odwiedzających dziecko;
- 10) zeszyt badań i zaleceń lekarskich;
- 11) księgę przepustek;
- 12) księgę ucieczek.

§ 14

Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie a dotyczące funkcjonowania Placówki ustala Dyrektor Centrum przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu.

Uchwalenie Regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Płomyk” w Szklarskiej Porębie podyktowane zostało przekształceniem Domu Dziecka im. Marii Konopnickiej w Szklarskiej Porębie w dwie odrębne placówki opiekuńczo - wychowawcze oraz Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie, zapewniającej im wspólną obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i specjalistyczną - zgodnie z uchwałą Nr XXIV/171/2020 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 29 grudnia 2020 roku.