



Jelenia Góra, dnia 15 marca 2021 r.

BZP.272.2.5.2021

ROZEGZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **po zmianach z dnia 19.03.2021 r.**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 50 000 złotych pn.: „*Sporządzanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Karkonoskiego w 2021 roku*”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych Powiatu Karkonoskiego w roku 2021 wraz z uzyskaniem stosownych opinii i zatwierdzeń – na potrzeby Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

2) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektów organizacji ruchu, tj. sporządzenia opisu technicznego danej drogi, warunków stosowania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w części graficznej projektu - zasad i sposobów ich lokalizacji – zgodnie z treścią:

- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. *w sprawie znaków i sygnałów drogowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2310);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz.U. z 2017 r. poz. 784).

3) przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sporządzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu na odcinku drogi powiatowej w związku z planowanym ustawieniem znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w ilości do 10 szt. – przewidywana ilość zleceń: 10;
- b) sporządzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu na odcinku drogi powiatowej w związku z planowanym ustawieniem znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w ilości do 20 szt. - przewidywana ilość zleceń: 5;
- c) sporządzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu na odcinku drogi powiatowej w związku z planowanym ustawieniem znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w ilości ponad 20 szt. - przewidywana ilość zleceń: 2;



- d) sporządzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu wraz z projektem wyniesionego przejścia dla pieszych na odcinku drogi powiatowej - przewidywana ilość zleceń: 1;
 - e) sporządzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu wraz z projektem mini ronda (pinezka) na odcinku drogi powiatowej - przewidywana ilość zleceń: 1.
- 4) Kompletna dokumentacja dot. projektu organizacji ruchu, o którym mowa w pkt 1 i pkt 3, sporządzana jest każdorazowo w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych.
- 5) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie cyklicznych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach określonych w *Projekcie umowy - Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego*, przy czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację wszystkich przewidywanych ilości oraz elementów zawartych w pkt 3 lit. a-e. **Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji poszczególnych zleceń może pojawić się konieczność odbycia wspólnej wizji w terenie - Wykonawcy z pracownikami Wydziału Dróg (czasem z udziałem innych podmiotów) w celu prawidłowej interpretacji warunków określonego zlecenia i spełnienia wymagań zainteresowanych stron.¹**

2. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Szczegółowe zasady zlecania, realizacji oraz rozliczenia za przedmiot zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy - Załącznik Nr 2 do niniejszego Rozeznania cenowego*.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie.

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty co najmniej dwa projekty organizacji ruchu, które zostały zatwierdzone przez uprawniony podmiot. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz wykonanych usług*, stanowiący Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego* – *zaproszenia do złożenia oferty* oraz załącza dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Należyte wykonanie oznacza, że usługi zostały zakończone w terminie i odebrane bez uwag i zastrzeżeń przez podmioty zlecające ich wykonanie.

4. Czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

1) Wymagane terminy realizacji poszczególnych zleceń:

- a) do 30 dni w przypadku zlecenia sporządzenia projektu zmiany stałej organizacji ruchu na odcinku drogi powiatowej w związku z planowanym ustawieniem znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit a-c;
- b) do 45 dni w przypadku zlecenia sporządzenia projektu zmiany stałej organizacji ruchu wraz z projektem wyniesionego przejścia dla pieszych lub wraz z projektem mini ronda (pinezka), o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit d-e.

¹ **Zmiana z dnia 19.03.2021 r.**

**5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę brutto (sumę cen jednostkowych) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto (sumę cen jednostkowych) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie cen jednostkowych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* (Formularz ofertowy). W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

2) Ceny jednostkowe i łączną wartość należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* są cenami ryczałtowymi, które nie zostaną zwiększone w trakcie realizacji umowy.

4) W *Formularzu ofertowym* należy podać wartość (%) podatku VAT. Wykonawca, podając w Formularzu ofertowym zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Adres e-mail do porozumiewania się z Zamawiającym: bzp@powiatkarkonoski.eu.

3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473103,

2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473102.



9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć **w terminie do godz. 10:00 dnia 25 marca 2021 r.²** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:

- a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.5.2021 oraz umieścić napis: OFERTA na „Opracowanie projektów organizacji ruchu”.**

3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

4) Do oferty należy załączyć:

a) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) – w zakresie określonym w ust. 3. Do wykazu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazana usługa została wykonana należycie. W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał wykazaną w wykazie usługę na rzecz Zamawiającego (Powiatu Karkonoskiego – Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze), nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o których mowa powyżej;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.

6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

10. Informacje dotyczące procedury:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej 50.000 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

² **Zmiana z dnia 19.03.2021 r.**



2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego (w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) oraz przekaze Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.

3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 17 marca 2021 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

- a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
- b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
- d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.

5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
- b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez



Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

11. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). Planuje się zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą w terminie do 10 dni od daty przekazania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, *Informacji o wyborze oferty*.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2 **po zmianach z dnia 19.03.2021 r.**;
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4.

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.