

UMOWA NR ... / 2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Powiatem Karkonoskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Karkonoskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Karkonoskiego,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz-Nowosielskiej – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, zarejestrowanym w KRS pod numerem: (jeśli dotyczy), posiadającym PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł (netto) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2020 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze”**.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze – w zakresie:

- 1) instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data;
- 2) instalacji oświetleniowych,
- 3) instalacji niskoprądowych, w tym:
 - a) sieci strukturalnej,
 - b) sieci CCTV,
 - c) instalacji alarmowej oraz kontroli dostępu,
 - d) instalacji przeciwpożarowej.

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi dodatkowo:

- 1) sporządzenie – w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy – inwentaryzacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową – na zasadach określonych szczegółowo w § 2.
3. Szczegółowy zakres realizowanej usługi został zawarty w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty*. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentu.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w *sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 719 z późn. zm.),
 - 6) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
5. Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja zostanie opracowana przez WYKONAWCĘ zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). WYKONAWCA opíše przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią ZAMAWIAJĄCEMU zweryfikowanie równoważności.
6. W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podlegającej opracowaniu przez WYKONAWCĘ, wchodzi:
- 1) projekt budowlany dotyczący instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data, instalacji oświetleniowych oraz instalacji niskoprądowych (w tym: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – w przypadku, gdy jej opracowanie będzie wymagane) – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;
 - 2) projekt wykonawczy dotyczący instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data, instalacji oświetleniowych oraz instalacji niskoprądowych – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;

- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z podziałem na branże – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;
 - 4) przedmiar robót z podziałem na branże – w ilości 1 egzemplarza w formie elektronicznej (pdf) oraz elektronicznej edytowalnej (xls) na komputerowym nośniku danych;
 - 5) kosztorys inwestorski z podziałem na branże – w ilości 1 egzemplarza w formie elektronicznej (pdf) oraz elektronicznej edytowalnej (xls) na komputerowym nośniku danych.
7. WYKONAWCA – najpóźniej w dniu przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji projektowo-kosztorysowej – poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO – z zachowaniem formy pisemnej – czy dla przyszłej inwestycji, realizowanej na podstawie opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej, wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na budowę czy dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, a ponadto jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność i ekonomiczne zastosowanie rozwiązań technicznych.
9. Przyjęte parametry, proponowaną koncepcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania WYKONAWCA zobowiązany jest uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM.
10. Przekazywana dokumentacja powinna zawierać oryginały map, szkiców, decyzji, pozwoleń i uzgodnień – w wymaganym przepisami prawa zakresie.

§ 2

1. Pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową przez osobę wskazaną w § 4 ust. 1 obejmuje:
- 1) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 2) uzgadnianie możliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierowników robót lub nadzór inwestorski,
 - 4) wprowadzanie do dokumentacji nieistotnych zmian projektu budowlanego, wynikających z zasad wiedzy technicznej niewykraczających poza określenie przedmiotu umowy,
 - 5) uczestnictwo w naradach technicznych oraz odbiorze inwestycji,
 - 6) powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o stwierdzonych w toku realizacji robót uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją, w celu podjęcia odpowiednich działań,
 - 7) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO udzielanie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji, składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (nie później niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia żądania ZAMAWIAJĄCEGO, przesłanego drogą mailową);
 - 8) złożenie oświadczenia po wykonaniu robót o wykonaniu ich zgodnie z dokumentacją.
 - 9) wymagana ilość pobyków/spotkań na miejscu realizacji inwestycji w ramach nadzoru autorskiego – jeden raz na dwa tygodnie oraz na uzasadnione wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Przewiduje się minimum 10 i maksymalnie 15 pobyków/spotkań.
2. Nadzór autorski – realizowany w okresie prowadzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie robót

budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej – zakończy się wraz z protokolarnym odbiorem wykonanych robót budowlanych.

§ 3

1. Charakterystyka budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze:
 - 1) 5 kondygnacji + strych (piwnica, parter, I piętro, II piętro, poddasze);
 - 2) budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, jednak znajduje się na terenie objętym nadzorem konserwatorskim.
2. Wytyczne dotyczące wykonania projektu sieci elektrycznych:
 - 1) zaprojektowanie i rozmieszczenie w pomieszczeniach nowych gniazd sieci strukturalnej oraz dedykowanej do zasilania komputerów instalacji elektrycznej w pomieszczeniach;
 - 2) zaprojektowanie nowej instalacji strukturalnej – okablowanie poziome, miedziane w kategorii minimum 6A dla gniazd komputerowych;
 - 3) okablowanie strukturalne odpowiadać ma aktualnie obowiązującym normom i standardom dotyczącym projektowania sieci elektrycznych i teletechnicznych w lokalach biurowych;
 - 4) WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić takie rozmieszczenie punktów elektryczno-logicznych, aby na 5m² powierzchni pokoju/biura przypadały minimum 3 punkty logiczno-elektryczne (PEL) składające się z min. następujących rodzajów gniazd: 3xRJ45 + 2x1 230V data + 2x1 230V. Zaprojektowane zabezpieczenie powinno uwzględniać osobne obwody dla gniazd 230V zwykłych oraz dedykowanych, z uwzględnieniem zabezpieczeń odrębnych dla każdego pomieszczenia oraz maksymalnie 3 punktów PEL;
 - 5) WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić (w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM) dodatkowe punkty elektryczno-logiczne w ciągach komunikacyjnych budynków, służące do zainstalowania urządzeń wielofunkcyjnych realizujących funkcje druku i skanowania sieciowego, kopiowania oraz na potrzeby dystrybucji sygnału sieci wifi;
 - 6) rozbudowa rozdzielnic piętrowych na potrzeby dedykowanej instalacji elektrycznej;
 - 7) rozbudowa głównej rozdzielnicy elektrycznej;
 - 8) WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić odrębną sieć logiczną, z możliwością połączenia, dla pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne mające siedzibę w budynku (Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej);
 - 9) w projekcie WYKONAWCA określi wymagania w zakresie okablowania, które powinno gwarantować długoterminową gwarancję na zastosowane okablowanie (25 lat);
 - 10) w dokumentacji kosztorysowej zawrty zostanie koszt wykonania testów i niezbędnych pomiarów dla nowo zainstalowanych sieci.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje następującą ilość punktów z kamerami w budynku:
 - 1) po 2 pkt. na kondygnację = 2 * 5 = 10;
 - 2) 2 pkt. półpiętro przy wejściach;
 - 3) 2 pkt.: serwerownia (miejsce ulokowania rejestratora) oraz punkt podglądu;
 - 4) 6 pkt. zewnętrznych.
4. Ilości wskazane w ust. 3 stanowią minimum. WYKONAWCA – w przypadku uznania tego za konieczne (w szczególności z uwagi na istniejące normy, wytyczne lub praktykę) – może zaprojektować umieszczenie dodatkowych punktów.
5. Zakresem dokumentacji projektowej objęte jest zaprojektowanie oświetlenia budynku dla wszystkich jego pomieszczeń i na wszystkich kondygnacjach.
6. Zakresem dokumentacji projektowej objęte jest zaprojektowanie systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) budynku dla wszystkich jego pomieszczeń i na wszystkich kondygnacjach.

7. ZAMAWIAJĄCY przewiduje instalację alarmową z systemem dostępu maksymalnie po jednym pomieszczeniu na kondygnację.

§ 4

1. Do pełnienia funkcji projektanta przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, WYKONAWCA wyznacza:, posiadającą/ego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz będącą/ego członkiem

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania obowiązków umownych z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony jest Pan Damian Kubiak – Dyrektor Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

3. ZAMAWIAJĄCY udzieli WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sporządzenie inwentaryzacji instalacji elektrycznej – w terminie 60 dni licząc od daty zawarcia umowy;
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową – w okresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz inwentaryzacji instalacji elektrycznej.

2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przy ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze i zostanie dokonany przez Dyrektora Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół wymaga podpisów przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

5. Przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności i jakości sporządzonej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie lub w formie elektronicznej.

6. WYKONAWCA bezpłatnie usunie wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO braki lub wady dokumentacji. Usunięcie wad lub braków dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami.

7. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 6, w terminie 5 dni od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionej dokumentacji projektowej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy na zasadach określonych w ust. 3.

8. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad lub braków, o którym mowa w ust. 6, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie WYKONAWCY w wysokości:

- wartość netto zł
- podatek VAT ... % zł
- wartość brutto zł

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1) koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sporządzenia inwentaryzacji instalacji elektrycznej – w wysokości:

- netto zł
- podatek VAT ...% zł
- brutto zł

2) koszt pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową – w wysokości:

- netto zł
- podatek VAT ...% zł
- brutto zł

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy w zakresie:

1) opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sporządzenia inwentaryzacji instalacji elektrycznej – nastąpi na podstawie wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3;

2) pełnienia nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową – nastąpi po zakończeniu wykonywania nadzoru autorskiego na podstawie wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT po podpisaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej.

5. Ustala się, że w przypadku, gdy rozpoczęcie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowej, nie nastąpi w 2021 roku, wynagrodzenie WYKONAWCY za pełnienie nadzoru autorskiego, wskazane w ust. 2 pkt 2, może zostać zwaloryzowane i powiększone o prognozowany na dany rok (w którym zostaną rozpoczęte roboty budowlane w zakresie objętym dokumentacją projektową) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, wskazany przez Ministra Finansów w projekcie budżetu państwa na ten rok. Waloryzacja wynagrodzenia WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, odbywa się na wniosek WYKONAWCY.

6. Termin płatności za wystawione przez WYKONAWCĘ faktury VAT każdorazowo wyniesie 14 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT na: Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.

7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY: (rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów).

8. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

9. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

§ 8

WYKONAWCA oferuje-miesięczny okres gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 9

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,
- b) WYKONAWCA dostarczy niekompletną lub nieodpowiadającą wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO dokumentację projektowo-kosztorysową, w szczególności niezgodną z oczekiwaniami określonymi w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty*.

2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

- 1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz inwentaryzacji instalacji elektrycznej, licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na realizację zadania, o którym mowa w § 5 pkt 1 – chyba, że opóźnienie to nie wynika z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
- 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad lub braków tej dokumentacji – chyba, że opóźnienie to nie wynika z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
- 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, za zgłoszenie do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz inwentaryzacji instalacji elektrycznej, które nie osiągnęły gotowości odbioru;
- 4) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy, za każdy dzień realizacji nadzoru autorskiego niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 1;
- 5) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
4. W przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 11

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, stanowiąca przedmiot umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
2. WYKONAWCA, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3 i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła, wykonanego na podstawie niniejszej umowy), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dzieła z formy podstawowej,
 - 3) rozpowszechniania dzieła w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,
 - 4) wprowadzania dzieła do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
 - 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła w zakresach eksploatacji określonych powyżej.
3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części dokumentacji projektowo-kosztorysowej, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz ustawy *Prawo budowlane*.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY