



Jelenia Góra, dnia 17 lutego 2021 r.

BZP.272.2.2.2021

ROZEEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **po zmianach z dnia 23 lutego 2021 r.¹**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 – w zakresie:
 - a) instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data;
 - b) instalacji oświetleniowych,
 - c) instalacji niskoprądowych, w tym:
 - sieci strukturalnej,
 - sieci CCTV,
 - instalacji alarmowej oraz kontroli dostępu,
 - instalacji przeciwpożarowej.
- 2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dodatkowo:
 - a) sporządzenie – w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia – inwentaryzacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15;
 - b) pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.
- 3) W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podlegającej opracowaniu przez Wykonawcę, wchodzi:
 - a) projekt budowlany dotyczący instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data, instalacji oświetleniowych oraz instalacji niskoprądowych (w tym: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – w przypadku, gdy jej opracowanie będzie wymagane) – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;
 - b) projekt wykonawczy dotyczący instalacji elektrycznej ogólnego zastosowania oraz data, instalacji oświetleniowych oraz instalacji niskoprądowych – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z podziałem na branże – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (pdf) na komputerowym nośniku danych;
 - d) przedmiar robót z podziałem na branże – w ilości 1 egzemplarza w formie elektronicznej (pdf) oraz elektronicznej edytowalnej (xls) na komputerowym nośniku danych;

¹ Zmiany wprowadzone w dniu 23.02.2021 r. zostały oznaczone zmianą koloru tła na żółty.



- e) kosztorys inwestorski z podziałem na branże – w ilości 1 egzemplarza w formie elektronicznej (pdf) oraz elektronicznej edytowalnej (xls) na komputerowym nośniku danych.
- 4) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Wykonawca opíše przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.
- 5) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie *ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 719 z późn. zm.),
 - f) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
- 6) Wykonawca – najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – poinformuje Zamawiającego – z zachowaniem formy pisemnej – czy dla przyszłej inwestycji, realizowanej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na budowę czy dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, a ponadto jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność i ekonomiczne zastosowanie rozwiązań technicznych.
- 8) Przyjęte parametry, proponowaną koncepcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- 9) Przekazywana dokumentacja powinna zawierać oryginały map, szkiców, decyzji, pozwoleń i uzgodnień – w wymaganych przepisami prawa zakresie.



- 10) Minimalny okres gwarancji na wykonaną dokumentację projektową – 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.
- 11) Charakterystyka budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze: 5 kondygnacji + strych (piwnica, parter, I piętro, II piętro, poddasze). Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, jednak znajduje się na terenie objętym nadzorem konserwatorskim.
- 12) Wytyczne dotyczące wykonania projektu sieci elektrycznych:
 - a) zaprojektowanie i rozmieszczenie w pomieszczeniach nowych gniazd sieci strukturalnej oraz dedykowanej do zasilania komputerów instalacji elektrycznej w pomieszczeniach (rzuty poszczególnych kondygnacji budynku stanowią Załączniki Nr: 5-9 do niniejszego *Rozeznania cenowego*);
 - b) zaprojektowanie nowej instalacji strukturalnej – okablowanie poziome, miedziane w kategorii minimum 6A dla gniazd komputerowych;
 - c) okablowanie strukturalne odpowiadać ma aktualnie obowiązującym normom i standardom dotyczącym projektowania sieci elektrycznych i teletechnicznych w lokalach biurowych;
 - d) należy uwzględnić takie rozmieszczenie punktów elektryczno-logicznych, aby na 5m² powierzchni pokoju/biura przypadają minimum 3 punkty logiczno-elektryczne (PEL) składające się z min. następujących rodzajów gniazd: 3xRJ45 + 2x1 230V data + 2x1 230V. Zaprojektowane zabezpieczenie powinno uwzględniać osobne obwody dla gniazd 230V zwykłych oraz dedykowanych, z uwzględnieniem zabezpieczeń odrębnych dla każdego pomieszczenia oraz maksymalnie 3 punktów PEL;
 - e) należy uwzględnić (w uzgodnieniu z Zamawiającym) dodatkowe punkty elektryczno-logiczne w ciągach komunikacyjnych budynków, służące do zainstalowania urządzeń wielofunkcyjnych realizujących funkcje druku i skanowania sieciowego, kopiowania oraz na potrzeby dystrybucji sygnału sieci wifi;
 - f) rozbudowa rozdzielnic piętrowych na potrzeby dedykowanej instalacji elektrycznej;
 - g) rozbudowa głównej rozdzielnicy elektrycznej;
 - h) należy uwzględnić odrębną sieć logiczną, z możliwością połączenia, dla pomieszczeń zajmowanych przez jednostki organizacyjne mające siedzibę w budynku (Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej);
 - i) w projekcie należy określić wymagania w zakresie okablowania, które powinno gwarantować długoterminową gwarancję na zastosowane okablowanie (25 lat);
 - j) w dokumentacji kosztorysowej należy zawrzeć koszt wykonania testów i niezbędnych pomiarów dla nowo zainstalowanych sieci.
- 13) Nadzór autorski – pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową obejmuje:
 - a) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - b) uzgadnianie możliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierowników robót lub nadzór inwestorski,
 - d) wprowadzanie do dokumentacji nieistotnych zmian projektu budowlanego, wynikających z zasad wiedzy technicznej niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia,



- e) uczestnictwo w naradach technicznych oraz odbiorze inwestycji,
 - f) powiadomienie Zamawiającego o stwierdzonych w toku realizacji robót uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją, w celu podjęcia odpowiednich działań,
 - g) na żądanie Zamawiającego udzielanie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji, składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (nie później niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia żądania Zamawiającego, przesłanego drogą mailową);
 - h) złożenie oświadczenia po wykonaniu robót o wykonaniu ich zgodnie z dokumentacją.
 - i) wymagana ilość pobyków/spotkań na miejscu realizacji inwestycji w ramach nadzoru autorskiego – jeden raz na dwa tygodnie oraz na uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przewiduje się minimum 10 i maksymalnie 15 pobyków/spotkań.
- 14) Nadzór autorski w imieniu Wykonawcy realizować będzie osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta.
- 14)¹ Zamawiający przewiduje następującą ilość punktów z kamerami w budynku:
- a) po 2 pkt. na kondygnację = $2 * 5 = 10$;
 - b) 2 pkt. półpiętro przy wejściach;
 - c) 2 pkt.: serwerownia (miejsce ulokowania rejestratora) oraz punkt podglądu;
 - d) 6 pkt. zewnętrznych.
- Powyższe ilości należy traktować jako minimum. W przypadku, gdy Wykonawca uzna za konieczne (np. z uwagi na istniejące normy, wytyczne lub praktykę) umieszczenie dodatkowych punktów, powinien to uwzględnić w swojej ofercie.
- 14)² Zakresem dokumentacji projektowej objęte jest zaprojektowanie oświetlenia budynku dla wszystkich jego pomieszczeń i na wszystkich kondygnacjach.
- 14)³ Zakresem dokumentacji projektowej objęte jest zaprojektowanie systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) budynku dla wszystkich jego pomieszczeń i na wszystkich kondygnacjach.
- 14)⁴ Zamawiający przewiduje instalację alarmową z systemem dostępu maksymalnie po jednym pomieszczeniu na kondygnację.
- 15) Przed złożeniem oferty Wykonawca ma prawo dokonać wizji lokalnej – w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty. W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się telefonicznie z Panem Damianem Kubiakiem – Dyrektorem Biura Informatyki, tel. (75) 64 73 241.
- 16) Opłata za realizację usługi nadzoru autorskiego nastąpi po zakończeniu wykonywania nadzoru autorskiego. Nadzór autorski realizowany będzie w okresie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej i zakończy się wraz z protokolarnym odbiorem wykonanych robót budowlanych. W przypadku, gdy rozpoczęcie robót budowlanych nie nastąpi w 2021 roku, ustala się, że cena za nadzór autorski, wskazana w *Formularzu ofertowym* oraz w zawartej umowie, na podstawie wniosku Wykonawcy może zostać zwaloryzowana i powiększona o prognozowany na dany rok – w którym zostaną rozpoczęte roboty budowlane w zakresie objętym dokumentacją projektową – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, wskazany przez Ministra Finansów w projekcie budżetu państwa na ten rok.
- 17) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*).



2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sporządzenie inwentaryzacji instalacji elektrycznej – w terminie 60 dni licząc od daty zawarcia umowy;
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową – w okresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **NAJNIŻSZA CENA**.

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b.) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą łączną cenę brutto (sumę cen jednostkowych) z przedstawionych ofert,

C_{b.} – łączną cenę brutto (sumę cen jednostkowych) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) jest ceną zryczałtowaną.
- 2) Cenę należy podać jako w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako:
 - wartość netto,
 - wartość brutto.
- 3) W *Formularzu ofertowym* należy podać stawkę podatku VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) Wymagane jest podanie odrębnie ceny jednostkowej za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz inwentaryzacji instalacji elektrycznej oraz odrębnie ceny jednostkowej za pełnienie nadzoru autorskiego, a ponadto zsumowanie obu tych cen.
- 6) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.



6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej oraz wymaganych dokumentów:
- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 25.02.2021 r.** w formie elektronicznej na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybrany przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.2.2021 oraz umieścić napis: „Oferta na opracowanie dokumentacji instalacji elektrycznej”. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 102 lub 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
 - 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 - 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*);
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
 - 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
 - 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek



od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) – przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Biura Informatyki.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473102.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 22.02.2021 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w ust. 4 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub jego części.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

- 1) Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) w terminie do 10 dni od daty przekazania wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty*.
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
- 3) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia w funkcji projektanta (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ust. 3) oraz zaświadczenie o członkostwie tej osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego.



11. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Rzut piwnicy* – Załącznik Nr 5,
- 6) *Rzut parteru* – Załącznik Nr 6,
- 7) *Rzut I piętra* – Załącznik Nr 7,
- 8) *Rzut II piętra* – Załącznik Nr 8,
- 9) *Rzut poddasza* – Załącznik Nr 9.

Rozeznanie cenowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.