



Jelenia Góra, dnia 28 września 2020 r.

BZP.272.2.23.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **po zmianach z dnia 28 września 2020 r.**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: „**Oznakowanie poziome dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w 2020 roku**”

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nowego i odnowienie istniejącego oznakowania poziomego na drogach powiatowych powiatu jeleniogórskiego w n.w. zakresie:
  - a) odnowienia w technologii cienkowarstwowej istniejącego oznakowania poziomego na drodze powiatowej nr 2491D Strzyżowiec – Jeżów Sudecki na powierzchni **około 1 500 m<sup>2</sup>**;
  - b) odnowienia w technologii grubowarstwowej istniejącego oznakowania poziomego na wszystkich pozostałych drogach powiatowych w zakresie przejść dla pieszych w ilości około 25 szt. tj. na powierzchni **około 250 m<sup>2</sup>**;
  - c) wykonania w technologii grubowarstwowej nowego oznakowania poziomego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu na skrzyżowaniu drogi powiatowej nr 2492D z drogą powiatową nr 2774D w Starej Kamienicy na powierzchni **około 50m<sup>2</sup>**.
- 2) W związku z koniecznością utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego, ustala się, że rozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji zleconego zakresu robót nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni licząc od dnia przyjęcia od Zamawiającego pisemnego zlecenia, a zakończenie tych robót nastąpi w terminie wynikającym z zakresu i technologii ich wykonania, jednak nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia przyjęcia od Zamawiającego pisemnego zlecenia.
- 3) Oznakowanie musi być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w:
  - a) rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310);
  - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).
- 4) W zakresie wykonywania oznakowania poziomego, poza warunkami określonymi w pkt 3, wymagane jest wykonanie na nawierzchni linii ciągłych lub przerywanych, pojedynczych lub podwójnych, strzałek, napisów, symboli oraz innych linii jako znaków mających znaczenie segregujące, informujące, ostrzegawcze, zakazujące lub nakazujące przy użyciu materiałów, które mogą zostać naniesione przez malowanie,



natryskiwanie, odlewanie, wytłaczanie rolowanie, klejenie na nawierzchnie drogowe w sposób:

- cienkowarstwowy, jako farby rozpuszczalnikowe nakładane warstwą grubości od 0,5 do 0,8 mm na mokro;
  - grubowarstwowy, materiały nakładane warstwą grubości od 3,0 mm jako masy chemoutwardzalne stosowane na zimno lub termoplasty.
- 5) Oznakowanie poziome powinno charakteryzować się intensywną bielą i dobrą odblaskowością z zastosowaniem materiałów w postaci kulek szklanych refleksyjnych do posypywania lub narzucania pod ciśnieniem na materiały do oznakowania, które powinny zapewniać widzialność w nocy poprzez odbicie powrotne w kierunku pojazdu wiązki światła wysyłanej przez reflektory pojazdu.
  - 6) Do wykonania oznakowania poziomego Wykonawca zobowiązany jest używać farb z atestem, przeznaczonych do malowania na zewnątrz, z przeznaczeniem do robót drogowych nawierzchniowych – jeśli Wykonawca nie zastosuje materiałów podstawowych wymienionych w przedmiarze robót, będzie mógł zastosować materiały równoważne lub lepsze jakościowo. Wybrany Wykonawca poinformuje Zamawiającego o rodzaju planowanego do zastosowania materiału i przedstawi Zamawiającemu kartę produktu wraz z atestem przed jego zastosowaniem.
  - 7) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, zapewniające bezpieczeństwo własne, jak i użytkowników danego odcinka pasa drogowego.
  - 8) Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane oznakowanie poziome:

Lp.	Rodzaj	Okres gwarancji
1)	Cienkowarstwowe	min. 12 miesięcy
2)	Grubowarstwowe	min. 60 miesięcy

- 9) Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem gwarancji.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu zamówienia – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z wykonywaniem oznakowania do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zlecenia.
- 11) Wybrany Wykonawca – w okresie trwania umowy, zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia OC wygaśnie przed dniem 16.11.2020 r., Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa ważność pierwotnego ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem



kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia OC – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.

12) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do dnia 16.11.2020 r.**

3. **Terminy realizacji danego zlecenia:** zostały określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

- 1) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - a) Kryterium I – *CENA* – **80%**
  - b) Kryterium II – *OKRES GWARANCJI* – **20%**

**a) Kryterium I – CENA – 80%**

Punktacja za Kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

- KI** – liczbę punktów z Kryterium I uśrednioną cenę (z cen jednostkowych),  
**C<sub>min.</sub>** – najniższą uśrednioną cenę (z cen jednostkowych) brutto z przedstawionych ofert,  
**C<sub>b</sub>** – uśrednioną cenę (z cen jednostkowych) brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I *CENA* – 80 pkt

**b) Kryterium II – OKRES GWARANCJI – 20%**

Punktacja za Kryterium II – *OKRES GWARANCJI* odbywać się będzie według wzoru:

$$(G_{min.} / G_b) \times 100 \times 20\% = KII$$

gdzie oznacza:

- KII** – liczbę punktów z Kryterium II,  
**G<sub>min.</sub>** – najdłuższy okres gwarancji z przedstawionych ofert,  
**G<sub>b</sub>** – okres gwarancji oferty badanej.

Wykonawca oferuje w *Formularzu ofertowym* okres gwarancji.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wynosi:

- 60 (sześćdziesiąt miesięcy) dla oznakowania poziomego grubowarstwowego,
- 12 (dwanaście miesięcy) dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego – licząc od dnia odbioru zrealizowanego przez Wykonawcę danego zlecenia.

Najdłuższy możliwy punktowany okres gwarancji wynosi:

- 72 (siedemdziesiąt dwa miesiące) dla oznakowania poziomego grubowarstwowego,
- 24 (dwadzieścia cztery miesiące) dla oznakowania poziomego cienkowarstwowego - licząc od dnia odbioru zrealizowanego przez Wykonawcę danego zlecenia.

Do obliczenia punktów ustala się limit miesięcy do zaoferowania, tj. najdłuższy oferowany okres gwarancyjny zamówienia wynosi 72 miesiące (grubowarstwowe) i 24 miesiące (cienkowarstwowe). Jeśli zaoferowany zostanie okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące (grubowarstwowe) i dłuższy niż 24 miesiące (cienkowarstwowe) licząc od dnia odbioru



zrealizowanego przez Wykonawcę wykonanego zadania, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie wskazany poniżej najdłuższy punktowany okres gwarancji, tj. 72 miesiące (grubowarstwowe) i 24 miesiące (cienkowarstwowe).

Jeżeli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany okres gwarancji jest krótszy niż 60 miesięcy dla grubowarstwowego i krótszy niż 12 miesięcy dla cienkowarstwowego licząc od dnia odbioru zrealizowanego przez Wykonawcę wykonanego zadania, oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią *Zapytania ofertowego*. Jeżeli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany okres gwarancji (Wykonawca nie wskaże oferowanej liczby miesięcy) oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią *Zapytania ofertowego*.

#### Maksymalna ilość punktów za Kryterium II OKRES GWARANCJI – 20 punktów

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 4) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe netto i brutto oraz wskazuje stawkę należnego podatku VAT – dla każdej pozycji wyceny odrębnie (w tabeli *Formularza ofertowego*); dodatkowo Wykonawca podaje średnią arytmetyczną cen jednostkowych – w celu porównania złożonych w postępowaniu ofert.

#### **6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania



wniosek, zawiadomienie, wyjaśnienie lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 05.10.2020 r.** w formie elektronicznej (skan dokumentów albo dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra).
- 2) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.23.2020 oraz umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Oznakowanie poziome dróg powiatowych w 2020 roku**”.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę





(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

**8. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

**Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:** Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 6473103, Karolina Eszrych – pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 6473119.

**9. Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 30.09.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.



- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia pełnomocnictw niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
  - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

#### **10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

#### **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**



Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie podpisana w terminie uzgodnionym między stronami.

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 11 niniejszego Zapytania ofertowego.

**12. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2;
- 3) *Wykaz dróg* – Zał. Nr 3;
- 4) *Mapa dróg* – Zał. Nr 4;
- 5) *StWiOR* – Zał. Nr 5;
- 6) *Przedmiar robót* – Zał. Nr 6;
- 7) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 7.

*Zapytanie ofertowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.