

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Jelenia Góra, dnia 18 maja 2020 r.

BZP.272.2.18.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro pn.:

**„Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem
w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci
Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 25 fabrycznie nowych, nieużywanych wcześniej komputerów przenośnych (typu laptop) wraz z fabrycznie nowymi, nieużywanymi wcześniej (z wyłączeniem użycia niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy) oraz nieaktywowanymi wcześniej systemami operacyjnymi oraz oprogramowaniem antywirusowym – na potrzeby dwóch szkół Powiatu Jeleniogórskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” Działania 1. 1: „Wyznaczenie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w którym wskazane zostały minimalne parametry techniczne sprzętu wraz z oprogramowaniem, stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zaoferowali sprzęt i oprogramowanie o parametrach nie gorszych, niż wskazane w *Specyfikacji technicznej sprzętu (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*. Zamawiający informuje, że w/w specyfikacja została opracowana z uwzględnieniem wskazań zawartych w dokumencie pn.: „Rekomendowane parametry techniczne sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym”, opracowanym przez absolwentów Leadership Academy of Poland oraz wolontariuszy działających w grupie zadaniowej wsparcia edukacji zdalnej.
- 4) Wykonawca, w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia oraz system operacyjny i oprogramowanie antywirusowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w *Specyfikacji technicznej sprzętu (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)*, przedłoży wraz z ofertą *Opis oferowanego produktu* – sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 25 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, przy czym Zamawiający zastrzega – w ramach prawa

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

opcji – możliwość zakupu dodatkowych 2 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, obejmująca 25 komputerów przenośnych, nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca w ofercie przedstawi stałą cenę jednostkową za komputer przenośny wraz z oprogramowaniem (systemowym i antywirusowym) – według minimalnych parametrów określonych w *Specyfikacji technicznej sprzętu*, a także przemnoży cenę jednostkową przez zakładaną ilość 25 sztuk. Zamawiający uprawniony będzie do rozszerzenia zakresu zamówienia o jeden lub dwa dodatkowe komputery przenośne z oprogramowaniem, o ile łączna cena zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie przekroczy wysokości środków finansowych zaplanowanych do wydatkowania na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie w takiej sytuacji do realizacji przedmiotu zamówienia w rozszerzonym zakresie, tj. w ilości maksymalnie 27 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem. Decyzję w sprawie rozszerzenia zamówienia podejmuje Zamawiający.

- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, 58-500 Jelenia Góra (III piętro – z windą) bez dodatkowych kosztów.
- 7) Wykonawca wraz z komputerami przenośnymi przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne systemów operacyjnych zamontowanych w dostarczonych komputerach.
- 8) Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy komputerów przenośnych z zainstalowanymi systemami operacyjnymi udostępni Zamawiającemu kody licencyjne oprogramowania antywirusowego.
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone komputery przenośne przez okres co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy (zamówienia).
- 10) Okres gwarancji stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany okres gwarancji – na zasadach określonych w ust. 3 *Zapytania ofertowego*.
- 11) Zasady realizacji zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
- 12) Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotowego zamówienia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” Działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1427/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r.



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2. Termin realizacji zamówienia – do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - Kryterium I – CENA – 60 %
 - Kryterium II – PARAMETRY TECHNICZNE – 30 %
 - Kryterium III – OKRES GWARANCJI – 10 %

ad. 1) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 60\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z Kryterium I

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I – 60 pkt

ad. 2) Punktacja za Kryterium II – PARAMETRY TECHNICZNE odbywać się będzie według zasad:

W ramach kryterium PARAMETRY TECHNICZNE Zamawiający przyzna punkty ofercie za każdy dodatkowy parametr techniczny wymieniony w poniższej tabeli – w następujący sposób:

Nazwa parametru	Ilość punktów
Zainstalowane w każdym z komputerów 8 GB pamięci RAM	10
Zainstalowanie w każdym z komputerów procesora osiągającego w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5000 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/laptop.html .	10
Zastosowanie dysku o pojemności przekraczającej o co najmniej 50% pojemność wskazaną jako minimalna z zachowaniem tych samych parametrów pozostałych dysku	10

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – 30 pkt

ad. 3) Punktacja za Kryterium III – OKRES GWARANCJI odbywać się będzie według zasad:

- za zaoferowanie gwarancji na okres 24 miesięcy – Zamawiający nie przyzna ofercie dodatkowych punktów (0 pkt),
- za zaoferowanie gwarancji na okres od 25 do 36 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie 5 punktów,
- za zaoferowanie gwarancji na okres od 37 miesięcy lub dłużej – Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów.

Minimalny okres gwarancji, jaki Wykonawca może zaoferować, wynosi: 24 miesiące.



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

W przypadku nie podania oferowanej liczby miesięcy gwarancji (tzn. nie zostanie wypełniony ust. 5 w *Formularzu ofertowym*) lub podania okresu krótszego, niż 24 miesiące, oferta podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*).

Maksymalna ilość punktów za Kryterium III – 10 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II) i Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP). Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować na *Formularzu ofertowym*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*, tzn. podać cenę jednostkową sprzętu oraz dodatkowo wartość uwzględniającą zakup 25 sztuk.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ponadto należy wskazać zastosowaną stawkę podatku od towarów i usług VAT.
- 3) Łączną cenę zamówienia (za 25 sztuk) należy podać jako wartości: netto, podatku VAT i brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) W przypadku, gdy łączna cena oferty najkorzystniejszej (obejmująca wyliczenie ceny jednostkowej pomnożonej przez 25 sztuk) będzie niższa, niż kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do przeliczenia zaoferowanej ceny jednostkowej, zawartej w tej ofercie, i pomnożenia przez 26 lub 27 sztuk – wówczas łączna cena najkorzystniejszej oferty będzie stanowić iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej i 26 lub 27 sztuk sprzętu. Wykonawca, składając ofertę, musi uwzględnić i zaakceptować uprawnienie Zamawiającego do zwiększenia zakresu zamówienia o jedną lub dwie dodatkowe sztuki sprzętu.
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).
- 2) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 25 maja 2020 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym z trzech n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów,
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych Profilem zaufanym,
 - c) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu).
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.18.2020 oraz umieścić napis: „Oferta na dostawę komputerów przenośnych”.
- 4) Oferty w formie pisemnej, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 5) Składając ofertę drogą elektroniczną (e-mail) należy zabezpieczyć przesłany plik lub pliki hasłem. W celu odszyfrowania przez Zamawiającego zabezpieczonej hasłem oferty, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło odrębnym e-mailem (na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl) po upływie ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu tego terminu. Nieprzesłanie hasła do odszyfrowania oferty w w/w terminie spowoduje, że oferta pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmienionej daty i przesłania hasła nie wcześniej niż po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 6) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Opis oferowanego produktu*, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do *Zapytania ofertowego*, w którym Wykonawca podaje opis parametrów oferowanego sprzętu oraz oprogramowania pod kątem spełniania wymogów określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego* (*Specyfikacji technicznej sprzętu – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*), a także podaje nazwę producenta i model oferowanego komputera przenośnego;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna lub pisemna.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Oświaty i Zdrowia oraz Biura Informatyki.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 103.

8. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 10:00 w dniu 21.05.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (w tym w szczególności, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wykaże, iż proponowane materiały i urządzenia zamienne, inne niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, są równoważne pod względem konstrukcji, parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia);
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty,
 - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

Umowa, zawierająca uwarunkowania wybranej oferty, a także przewidywane możliwe rozszerzenie zakresu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia). Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

10. Załączniki:

- 1) *Specyfikacja techniczna sprzętu (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Opis oferowanego produktu* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5.

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.