



Jelenia Góra, dnia 6 kwietnia 2020 r.

BZP.272.2.12.2020

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY *po zmianach z dnia 10.04.2020 r.*

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: „**Oznakowanie pionowe dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w 2020 roku**”

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja oznakowania pionowego dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w 2020 roku, w zakresie dostawy i montażu elementów oznakowania pionowego dróg powiatowych.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie cyklicznych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 3, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację wszystkich elementów zawartych w tabeli w pkt 3.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie elementów oznakowania pionowego (w tym znaki oraz elementy montażowe, a także ich montaż i demontaż), wskazanych rodzajowo w poniższej tabeli:

Lp.	OZNAKOWANIE DROGOWE PIONOWE – wg kategorii
1	Znak A/900, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
2	Znak A-7/900, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
3	Znaki: B-2, B-20/800, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
4	Znaki B-C/800, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
5	Znak D/600x600, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
6	Znaki: D-6, D-6a, D-6b / 600x600, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
7	Znaki: D <sup>1</sup> EFGTU (m <sup>2</sup> ), folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
8	Lustro drogowe poliwęglanowe U-18a/800 (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
9	Uchwyty i elementy montażowe znaków
10	Słupki prowadzący U-1a
11	Słupki do montażu znaku (długość 3,5 m)
12	Słupki do montażu znaku (długość 4,5 m)
13	Montaż znaku (usługa)
14	Montaż słupka (usługa)
15	Demontaż znaku (usługa)
16	Demontaż słupka (usługa)

- 4) W związku z koniecznością utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego, realizacja danego zlecenia na oznakowanie będzie następowała:

<sup>1</sup> dotyczy znaku „D” poza wymiarem (600 x 600 mm)



- a) w trybie awaryjnym – w ciągu maksymalnie 3 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie oznakowania miejsca niebezpiecznego powstałego w pasie drogowym w wyniku zniszczenia/uszkodzenia znaków drogowych podlegających późniejszej wymianie – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) w trybie normalnym:
  - w ciągu maksymalnie 12 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie wykonania oznakowania – w ramach bieżącego utrzymania istniejącego oznakowania,
  - w ciągu maksymalnie 14 dni licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian do istniejącego oznakowania na podstawie opracowanych projektów organizacji ruchu drogowego.
- 5) Zgłoszenie – w formie zlecenia – Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zgłoszenie telefoniczne zostanie dodatkowo przekazane Wykonawcy (w formie zlecenia) pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6) Oznakowanie musi być wykonane i ustawione (zlokalizowane) zgodnie z wymogami określonymi w:
  - a) rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w *sprawie znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310),
  - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311).
- 7) W zakresie wykonywania oznakowania pionowego, poza warunkami określonymi w pkt 6, wymagane jest dodatkowo:
  - a) realizacja dostawy znaków drogowych pionowych wraz z uchwytyami i elementami montażowymi oraz oznakowanie pasa drogowego znakami drogowymi pionowymi z grupy wielkości (S) średnie, I i II generacji;
  - b) dla zapewnienia widoczności znaku z odległości pozwalającej kierującemu pojazdem na jego spostrzeżenie i prawidłową reakcję – do wykonania lic znaku należy stosować materiały odblaskowe;
  - c) lica znaków drogowych powinny spełniać wymagania fotometryczne i kolorometryczne w zakresie odblaskowości i barwy określonej dla zastosowanych znaków;
  - d) znaki powinny być mocowane w pasie drogi na konstrukcjach wsporczych (tj. słupkach z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 60,3 mm, o przekroju kołowym i grubości ścianki min. 2,9 mm) – uchwytyami i elementami montażowymi;
  - e) konstrukcje wsporcze muszą być zamocowane do fundamentów wykonanych jako: prefabrykaty betonowe lub z betonu wykonanego na mokro;
  - f) znaki i tablice zamontowane na konstrukcjach wsporczych nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników dróg i winny być odporne na obciążenie siłą wiatru w odpowiedniej strefie wiatrowej;
  - g) tarcze znaków powinny być odchylone w poziomie od linii prostopadłej do osi jezdni;



- h) odchylenie tarczy znaków powinno wynosić około 5° w kierunku jezdni. Jeśli znaki umieszczone są na łukach poziomych – odchylenie tarczy znaku należy skorygować zależnie od wielkości promienia oraz od jego kierunku;
  - i) znaki na drogach z poboczem należy umieszczać tak, aby odległość znaku od krawędzi jezdni była nie mniejsza niż 0,5 m;
  - j) wysokość umieszczenia znaku powinna być dostosowana do rodzaju drogi (ulicy) oraz konkretnego miejsca na drodze;
  - k) przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględniać ruch pieszych, tj. ustawić oznakowanie pionowe w taki sposób, aby nie stanowiło ono przeszkody w ruchu pieszych (w szczególności znak nie może zostać ustawiony zbyt nisko);
  - l) znaki należy umieszczać w odległości minimum 2,0 m, licząc od poziomu terenu do dolnej krawędzi znaku.
- 8) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia zapewniające bezpieczeństwo własne, jak i użytkowników danego odcinka pasa drogowego.
- 9) Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił gwarancji:
- a) dla tarczy znaków pionowych – na okres co najmniej 60 miesięcy;
  - b) dla konstrukcji wspornej oznakowania pionowego (w zakresie zabezpieczenia antykorozyjnego) – na okres co najmniej 60 miesięcy;
  - c) na wykonany montaż znaków i słupków – na okres co najmniej 24 miesięcy.
- 10) Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem gwarancji.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu zamówienia – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z wykonywaniem oznakowania do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zlecenia.
- 12) Wybrany Wykonawca – w okresie trwania umowy, tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r. – zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w szczególności obejmującej instalowanie znaków drogowych), na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia OC wygaśnie przed dniem 31.12.2020 r., Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa ważność pierwotnego ubezpieczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia OC – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.
- 13) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.



3. **Terminy realizacji danego zlecenia:** zostały określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę brutto (sumę cen jednostkowych) z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę brutto (sumę cen jednostkowych) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

5. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. W ceny oferowanych tarcz znaków i luster należy wliczyć niezbędne uchwyty i elementy montażowe. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe netto i brutto oraz wskazuje stawkę należnego podatku VAT – dla każdej pozycji wyceny odrębnie (w tabeli *Formularza ofertowego*); dodatkowo Wykonawca sumuje wszystkie ceny jednostkowe brutto – w celu porównania złożonych w postępowaniu ofert.

6. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

7. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 17.04.2020 r.** w formie elektronicznej (poprzez przesłanie dokumentów podpisanych Profilem zaufanym albo bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, albo poprzez przesłanie skanu oryginalnych dokumentów)<sup>2</sup> albo bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego

<sup>2</sup> Zmiana z dnia 10.04.2020 r.



(budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra).

- 2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.12.2020 lub umieścić napis: **„Oferta cenowa na zadanie pn.: Oznakowanie pionowe dróg powiatowych w 2020 roku”**. **UWAGA:** W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi z dniem 16.03.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 4) Składając ofertę drogą elektroniczną (e-mail) należy zabezpieczyć przesłany plik lub pliki hasłem. W celu odszyfrowania przez Zamawiającego zabezpieczonej hasłem oferty, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło odrębnym e-mailem po upływie ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu tego terminu. Nieprzesłanie hasła do odszyfrowania oferty w w/w terminie spowoduje, że oferta pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmienionej daty i przesłania hasła nie wcześniej niż po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.





**8. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

**Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest** Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 6473103.

**9. Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 10.04.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.



- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
  - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozzeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozzeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 10) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto (sumie cen jednostkowych), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie podpisana w terminie uzgodnionym między stronami.

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 12 niniejszego *Rozeznania cenowego*.

**12. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.

*Rozeznanie cenowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.