

UMOWA Nr ... / 2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Krzysztofa Wiśniewskiego | – Starostę Jeleniogórskiego, |
| 2. Jarosława Kotlińskiego | – Wicestarostę Jeleniogórskiego |
| przy kontrasygnacie Marii Wołodźko | – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego |

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | – |
| 2. | – |

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej Powiatu Jeleniogórskiego”**.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej dla trzech jednostek ewidencyjnych powiatu jeleniogórskiego: gminy Janowice Wielkie, miasta Piechowice oraz miasta Szklarska Poręba.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz opracowaniem pn.: „Założenia do projektu modernizacji osnowy wysokościowej dla powiatu jeleniogórskiego”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty oraz *Uszczegółowieniem do modernizacji osnowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność założenia większej ilości punktów (reperów) szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy, wówczas przedmiot umowy zostanie automatycznie rozszerzony o założenie dodatkowych reperów – przy czym strony ustalają limit dodatkowych reperów w ilości do 15. Założenie dodatkowych punktów (reperów) zostanie wykonane w ramach wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot zamówienia i z wykonanej pracy geodezyjnej prześle dokumentację techniczną w formie:
 - 1) papierowej – 1 egzemplarz,
 - 2) numerycznej – 1 egzemplarz.

5. Dokumentacja techniczna z realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 4, zostanie przekazana przez WYKONAWCĘ do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15.
6. WYKONAWCA przekaże do Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 kopię zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych, złożonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze.
7. W terminie 14 dni od dnia pozytywnej weryfikacji dokumentacji technicznej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze nastąpi podpisanie przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
8. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest Aleksandra Mucharska – Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

§ 2

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy, bez możliwości podzlecenia jego części lub całości innym podmiotom (podwykonawcom), przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania. W razie naruszenia postanowień ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY i wchodzącymi w skład zespołu, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty*, są:
 - 1) – pełniący/a/y funkcję Kierownika prac;
 - 2) – pełniący/a/y funkcję Członka zespołu;
 - 3) – pełniący/a/y funkcję Członka zespołu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 1, posiada uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów podstawowych, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.).
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, wykonują prace techniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 może nastąpić za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika prac, spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.
7. Osoby, o których mowa w ust. 3, muszą być zatrudnione przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę.
8. W celu weryfikacji zatrudnienia przez WYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w § 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia – ZAMAWIAJĄCY może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następujących dowodów:
 - 1) oświadczenia WYKONAWCY o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) innych dokumentów (takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

9. WYKONAWCA zobowiązany jest na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym wezwaniu, przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU dowody, o których mowa w ust. 8, potwierdzające wypełnienie przez WYKONAWCĘ wymagań w zakresie określonym w ust. 7.

10. Przekazywane dowody WYKONAWCA zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Dane wskazane w ust. 8 nie podlegają anonimizacji.

11. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 7, oraz dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 7;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

12. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3, wykonujących czynności wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w § 1, ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kar umownych, określonych w § 7 ust. 1 pkt 5-7 umowy.

13. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów – w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie, lub w innej formie ustalonej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

16. WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

17. WYKONAWCA podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody i straty powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy do dnia **30 października 2020 roku**.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie WYKONAWCY w wysokości (koszt całkowity):

- wartość netto zł
- plus podatek VAT ... % zł
- wartość brutto zł

słownie brutto:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie dodatkowych punktów (reperów) szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy, o których mowa w § 1 ust. 3 – o ile nastąpi konieczność wykonania dodatkowych reperów.

3. Wynagrodzenie WYKONAWCY, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z pełnym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY: (zostanie podany), w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.
5. ZAMAWIAJĄCY może odliczyć kary umowne od płatności należnych WYKONAWCY.
6. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

§ 6

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot umowy-miesięcznej gwarancji (*minimalny okres gwarancji 12 m-cy*) i-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy (*minimalny okres rękojmi 12 m-cy*), których bieg rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO bezpłatnie usunie stwierdzone wady lub nieprawidłowości w wykonanym przedmiocie umowy – w terminie ustalonym między stronami.
3. Po bezskutecznym upływie terminu ustalonego jako termin usunięcia wad lub nieprawidłowości przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, liczoną od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy przedmiot umowy realizować będzie osoba inna, niż wskazana w § 2 ust. 3 pkt 1, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty*;
 - 5) 1.000,00 zł (brutto) – za każde niewypełnienie przez WYKONAWCĘ obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 9;
 - 6) 50,00 zł (brutto) – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU dowodów, o których mowa w § 2 ust. 8, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO w wezwaniu do złożenia dowodów;

- 7) 5.000,00 zł (brutto) – w przypadku uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ.
2. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,
 - b) WYKONAWCA nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 20 dni, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - c) WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niewłaściwy, niezgodny z zapisami umowy i/lub dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2.
 - d) WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, tj. niezgodny z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty*;
 - 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA